

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.02.2025, klo 15:30 - 17:34

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 67 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 68 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 69 Ilmoitusasiat**
- § 70 Kaupunginvaltuuston kokouksen 9.12.2024 täytäntöönpanot**
- § 71 Otto-oikeuden käyttäminen kaupunkikehityslautakunnan päätökseen 21.1.2025 § 9 Käyttösuunnitelman hyväksyminen / kutsujoukkoliikenne**
- § 72 Eron myöntäminen Raijakaarina Hämäläiselle keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**
- § 73 Kaupunginjohtajan johtajasopimuksen ja palkkauksen tarkistaminen**
- § 74 Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n ja Mikkelin kaupungin välinen palvelusopimus**
- § 75 Asia poistettiin esityslistalta**
- § 76 Kaupungin pankkitilien käyttöoikeudet 2025**
- § 77 Hakemus väliaikaisesta rahoituksesta, Suomenniemen Nuorisoseura ry.**
- § 78 Ylitys- ja alitusoikeudet vuodelta 2024**
- § 79 Konserni- ja elinvoimapalveluiden käyttösuunnitelma 2025**
- § 80 Alue- ja kuntavaalit 2025 - Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpanot**
- § 81 Valtuustoaloite Mikkelin maaseudun palvelukuljetusten kehittämiseksi**
- § 82 Valtuustoaloite: Kylien turvallisuuden ja varautumisen suunnitelman laatiminen**
- § 83 Valtuustoaloite: Taidemuseon tilakysymykset on ratkaistava**
- § 84 Valtuustoaloite: Oppilaiden ja heidän vanhempiansa kuuntelemisen lisääminen Mikkelin lukiossa**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Pöyry, puheenjohtaja
Jarno Strengell, 1. varapuheenjohtaja
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Jatta Juhola
Heli Kauppinen
Jouko Kervinen
Katriina Noponen
Kirsi Olkkonen
Armi Salo-Oksa
Jaana Strandman
Sami Järvinen, varajäsen, saapui 17:14, poistui 17:23

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Petri Pekonen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Tiia Tamlander, talousjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, poistui 16:10

Poissa

Risto Rouhiainen
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö

Allekirjoitukset

Pekka Pöyry
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.02.2025

19.02.2025

Heli Kauppinen
Pöytäkirjantarkastaja

Armi Salo-Oksa
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 20.2.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 67

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Risto Rouhiainen ja Heli Kauppinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 19.2.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Armi Salo-Oksa ja Heli Kauppinen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Mikkelin seudun työllisyyslautakunta 11.2.2025

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Kaupunginvaltuuston kokouksen 9.12.2024 täytäntöönpanot

MliDno-2024-850

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksessa 9.12.2024 tehdyt päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

§ 117

Sisäinen tarkastus Biosairila Oy:n taloudellisesta ja toiminnallisesta tilanteesta
Merkittiin tiedoksi

§ 118

Kaupunginvaltuuston kokousaikataulu, kevät 2025
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 11.12.2024: Listatiimi

§ 119

Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta
Merkittiin tiedoksi

§ 120

Konserniohje 2024
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 11.12.2024: Konserniyhtiöiden toimitusjohtajat

§ 121

Talouden seuranta 10/2024
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 11.12.2024: Talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy /kirjanpito

§ 122

Valtuustoaloite kaupungin kadunvarsipysäköinnin muuttamisesta maksuttomaksi kiekkopysäköinniksi
Merkittiin tiedoksi

§ 123

Valtuustoaloite: Valmiussuunnitelma päivitettävä ja väestönsuojista informoitava
Merkittiin tiedoksi

§ 124

Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin hyte-työn selkiyttäminen
Merkittiin tiedoksi

§ 125

Valtuustoaloite katuvalojen kehittämisestä turvallisuuden lisäämiseksi
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 13.1.2025 § 30

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 9, 21.01.2025

Kaupunginhallitus, § 52, 10.02.2025

Kaupunginhallitus, § 71, 17.02.2025

§ 71

**Otto-oikeuden käyttäminen kaupunkikehityslautakunnan päätökseen 21.1.2025 § 9
Käyttösuunnitelman hyväksyminen / kutsujoukkoliikenne**

MliDno-2025-156

Kaupunkikehityslautakunta, 21.01.2025, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, Jouni.Riihela@mikkeli.fi
Tiina Maaranen, taloussuunnittelija, tiina.maaranen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 21.1.2025 Käyttösuunnitelma 2025, kaupunkikehityslautakunta

Lautakuntien, johtokuntien ja kaupunginhallituksen alaisten tulosalueiden tulee laatia valtuuston hyväksymän talousarvion mukaiset käyttösuunnitelmat tammikuussa. Käyttösuunnitelmassa toimitaan ottaa kantaa viranhaltijoiden toimivaltaan ja laskujen hyväksymiseen.

Vuonna 2025 hallintokuntien toimintaa ja taloutta seurataan vähintään kolme kertaa vuodessa. Seurannan ajantasaisuus, oikeellisuus ja sen ohjausvaikutukset ovat keskeisiä tekijöitä valtuustolle annettavissa seurantaraporteissa.

Käyttösuunnitelman sisältö:

- strategisten ohjelmien seuranta varten ohjelmakortit
- käyttösuunnitelmarakenne yksiköittäin (toimielimen organisaatiokaavio ja vastuhenkilöt)
- käyttösuunnitelmaan liittyvät toimivaltuudet
- tositteiden asiataarkastaja, hyväksyjät ja heille varahenkilöt
- suoritetaulukot muodostavat palveluiden seurantapohjan vuodelle 2025
- investointiesitys.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jaakko Väänänen teki seuraavan esityksen. Lautakunta on johdonmukaisesti vuosien varrella päättänyt 6 kertaa joukkoliikenteen järjestämisestä haja-asutusalueille kolme kertaa kaupunginhallitus on kaupunginjohtajan esityksestä käyttänyt otto-oikeutta ja estänyt palvelun järjestämisen, viime vuonna lautakunta teki kolme kertaa päätöksen joukkoliikenteen järjestämiseksi. Esitän, että käyttötaloussuunnitelma hyväksytään muuten, mutta joukkoliikenne haja-asutusalueille päätetään aloittaa ja sille varataan 100.000 euron määräraha. Lisäkustannukset katetaan joukkoliikenteen lippujen hinnankorotuksella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Katriina Noponen, Marita Hokkanen ja Jaana Vartiainen kannattivat Jaakko Väänäsen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jaakko Väänäsen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 5 jaa ääntä (Kerttu Hakala, Saara isoaho, Mikko Kosonen, Ola Muttilainen ja Paavo Puhakka) ja 8 ei ääntä (Jaakko Väänänen, Katriina Noponen, Marita Hokkanen, Jaana Vartiainen, Anni Panula-Ontto-Suuronen, Hannu Tullinen, Katariina Asikainen ja Perttu Noponen).

Puheenjohtaja totesi, että Jaakko Väänäsen esitys on tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Kaupunkikehityslautakunta päätti hakea lisämäärärahaa kutsujoukkoliikenteeseen 100 000 euroa ja esittää sitä kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Merkitään, että kaupunkikehityslautakunta kävi samalla läpi riskirekisterin.

Merkitään, että tämä pykälä käsiteltiin pykälän 4 jälkeen.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko kello 17.40-17.45.

Merkitään, että vammaisneuvoston edustaja Timo Petäjämäki, kaupungininsinööri Pekka Kammonen, taloussuunnittelija Tiina Maaranen, joukkoliikenneinsinööri Liisa Heikkinen ja palvelujohtaja Linda Asikainen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus, 10.02.2025, § 52

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Kaupunkikehityslautakunta on päättänyt 21.1.2025 § 9 käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä seuraavaa: "Lautakunta on johdonmukaisesti vuosien varrella päättänyt 6 kertaa joukkoliikenteen järjestämisestä haja-asutusalueille kolme kertaa kaupunginhallitus on kaupunginjohtajan esityksestä käyttänyt otto-oikeutta ja estänyt palvelun järjestämisen, viime vuonna lautakunta teki kolme kertaa päätöksen joukkoliikenteen järjestämiseksi. Esitän, että käyttötalousuunnitelma hyväksytään muuten, mutta joukkoliikenne haja-asutusalueille päätetään aloittaa ja sille varataan 100.000 euron määräraha. Lisäkustannukset katetaan joukkoliikenteen lippujen hinnankorotuksella."

Kaupunginjohtaja Janne Kinnunen on 4.2.2025 ilmoittanut, että hän käyttää kaupunkikehityslautakunnan 21.1.2025 § 9 päätökseen otto-oikeutta siltä osin kuin päätös koskee kutsujoukkoliikenteen järjestämistä haja-asutusalueella ja siihen lautakunnan varaamaa 100.000 euron määrärahaa, joka on tarkoitettu katettavan joukkoliikenteen lippujen hinnankorotuksella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 77 §:n mukaan kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarviossa mm. toimielinten sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä. Hallintosäännön 81 §:n mukaan talousarvion muuttamisesta päättää kaupunginvaltuusto. Hallintosäännön 78 §:n mukaan kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Kaupunkikehityslautakunta on 21.1.2025 § 9 käyttösuunnitelmansa vahvistamisen yhteydessä päättänyt joukkoliikenteen käynnistämisestä haja-asutusalueille 100 000 euron määrärahalla siten, että lisäkustannukset katettaisiin joukkoliikenteen lippujen hinnankorotuksella.

Lautakunnan tekemä päätös on ristiriidassa kaupunginvaltuuston 11.11.2024 § 110 hyväksymässä talousarviossa vahvistettujen sitovuustasojen kanssa. Talousarviokirjan kappaleessa 2.2 Toiminnan ja talouden sitovuus todetaan budjettimääräisesti budjetoitujen yksiköiden talousarvion olevan kaupunginvaltuustoon nähden sitovia sekä tulojen että menojen määrärahojen osalta. Kaupunginvaltuustoon nähden sitovat erät on esitetty myös talousarviokirjan kohdassa 7, jonka taulukossa valtuustoon nähden sitovat erät on merkitty värikorostuksella. Lautakunnan ei siis ole mahdollista tarkastella talousarvioon tehtäviä muutoksia nettomääräisenä, vaan menomäärärahojen kasvattamiseen (ja vastaavasti tulotavoitteen pienentämiseen) tarvitaan kaupunginvaltuuston hyväksyntä.

Hallintosäännön 47 §:n mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan

- tehdä uusi päätös
- aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka
- asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Asia tuodaan kaupunginhallitukselle käsiteltäväksi kaupunginhallituksen kokoukseen 17.2.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittään, että kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, Jouni.Riihela@mikkeli.fi

Kaupunginjohtaja ilmoitti 4.2.2025 että hän käyttää kaupunkikehityslautakunnan 21.1.2025 § 9 päätökseen otto-oikeutta siltä osin kuin päätös koskee kutsujoukkoliikenteen järjestämistä haja-asutusalueella ja siihen lautakunnan varaamaa 100.000 euron määrärahaa, joka on tarkoitettu katettavan joukkoliikenteen lippujen hinnankorotuksella.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 77 §:n mukaan kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarviossa mm. toimielinten sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä. Hallintosäännön 81 §:n mukaan talousarvion muuttamisesta päättää kaupunginvaltuusto. Hallintosäännön 78 §:n mukaan kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Kaupunkikehityslautakunta on 21.1.2025 § 9 käyttösuunnitelmansa vahvistamisen yhteydessä päättänyt joukkoliikenteen käynnistämisestä haja-asutusalueille 100 000 euron määrärahalla siten, että lisäkustannukset katettaisiin joukkoliikenteen lippujen hinnankorotuksella.

Lautakunnan tekemä päätös on ristiriidassa kaupunginvaltuuston 11.11.2024 § 110 hyväksymässä talousarviossa vahvistettujen sitovuustasojen kanssa. Talousarviokirjan kappaleessa 2.2 Toiminnan ja talouden sitovuus todetaan budjettimääräisesti budjetoitujen yksiköiden talousarvion olevan kaupunginvaltuustoon nähden sitovia sekä tulojen että menojen määrärahojen osalta. Kaupunginvaltuustoon nähden sitovat erät on esitetty myös talousarviokirjan kohdassa 7, jonka taulukossa valtuustoon nähden sitovat erät on merkitty värikorotuksella. Lautakunnan ei siis ole mahdollista tarkastella talousarvioon tehtäviä muutoksia nettomääräisenä, vaan menomäärärahojen kasvattamiseen (ja vastaavasti tulotavoitteen pienentämiseen) tarvitaan kaupunginvaltuuston hyväksyntä. Hallintosäännön 47 §:n mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan

- tehdä uusi päätös
- aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka
- asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kaupunkikehityslautakunta päätti äänestyksen jälkeen kokouksessaan 21.1.2025 § 9 Käyttötaloussuunnitelman hyväksyminen 2025, kaupunkikehityslautakunta aloittaa joukkoliikenteen haja-asutusalueille, hakea sen toteuttamiseksi 100 000 euron lisämäärärahan ja kattaa lisäkustannuksen joukkoliikenteen lippujen hinnankorotuksella. Terminologisesti ja käytännössä lautakunnan päätös koski kutsujoukkoliikennettä, mitä seuraavassa on pohdittu.

Mikkelissä tapahtuneen kuntaliitosten yhteydessä Haukivuorella oli voimassa vanhan kunnan aikaisia asiointikyytejä. Liitoksen myötä asiointikyydit lopetettiin, koska

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tarjouksia palvelun tuottajilta niiden järjestämiseksi ei saatu. Tämä johtui siitä, että riittävää määrää käyttäjiä ei asiointikyytien osalta ollut.

Myöskään Suomenniemen kunnan liittyessä osaksi Mikkeliä, asiointikyytejä ei hankittu vähäisen käyttäjämäärän vuoksi. Suomenniemen alueella kysyntää ei ollut asiointikyydeille myöskään myöhemmässä vaiheessa. Suomenniemi – Ristiina välillä on joukkoliikennevuoroja, ja Ristiinassa vaihtaen pääsee edelleen Mikkelin keskustaan ja sieltä takaisin. Koulujen loma-aikaista joukkoliikennettä sekä viikonloppuvuoroja vähennettiin vähäisen matkustajamäärän vuoksi. Anttolan ympäristössä sekä välillä Anttola – Mikkelin keskusta oli kutsujoukkoliikennettä. Anttolan alueella tehtiin yhteistyötä palvelutalon ja seurakunnan toiminnan kanssa. Kun matkustajat alkoivat vähentyä, kokeiltiin koulukuljetusten ja asioinnin yhdistämistä. Asiointikyydit kuitenkin päätettiin lopettaa vähäisen kysynnän vuoksi. Ristiinan ympäristössä oli aktiivisia asiointikyytien käyttäjiä, mutta myös ko. alueella matkustajat vähenivät muutamaaan henkilöön ja asiointikyydit päätettiin lopettaa. Vanhamäen alueella, Ihastjärven sekä Kalvitsa-Hirola-Vehmaskylä-alueella oli kutsujoukkoliikennettä. Aktiivisin alue oli ajoittain Vehmaskylän alue. Vanhamäen ja Ihastjärven alueet olivat yksittäisten asiakkaiden kävijämäärien varassa. Kutsujoukkoliikennettä järjestettiin koulujen loma-aikoina yhdellä autolla, joka liikennöi eri alue päivittäin. Silloin esimerkiksi Ristiina-Porrassalmi-Mikkeli välillä asiointivuoro oli palveluliikennemallilla.

Mikkelin kaupunki päätti lakkauttaa maaseudun kutsujoukkoliikenteen. Asiasta päätti kaupunginhallitus kokouksessaan 21.11.2022.

Harvaan asutuilla alueilla asuvat ikääntyneet ovat joko oikeutettuja sosiaalihuoltolain mukaisiin liikkumista tukeviin palveluihin (Eloisa) tai tarvitsevat asiointikyytejä, ellei heillä ole omaa autoa tai mahdollisuutta kulkea yksityisillä kyydeillä kauppa-, sosiaali- ja terveystaloihin-, pankki- tai apteekkiasioille jne. Julkinen joukkoliikenne ei palvele harvaanasutuilla alueilla asuvien ihmisten kaikkia tarpeita. Vanhusneuvostossa edustajien näkemys on ollut, että tarvetta ikääntyneiden asiointikyydeille on haja-asutusalueilla maantieteellisestä suunnasta riippumatta. Harvaanasutuilla alueilla asuvien ihmisten määrää tai asiointikyytiä tarvitsevien ihmisten määriä ei ole tiedossa. Tämä puute tiedossa tulisi valmistelussa selvittää tilastojen ja ikääntyneiden parissa tehtävin kyselyin.

Etelä-Savon ikäohjelmaan 2030 on kirjattu tavoitteeksi, että 94 % yli 75-vuotiaista asuu kotona. Mikkeliä kotona asuvia oli 92,6 % yli 75-vuotiaista (vuonna 2022). Pääosin ikääntyneet asuvat yksin tai kaksin kodeissaan ja osa harvaan asutuilla alueilla laajan Mikkelin kaupungin maantieteellisellä alueella.

Ikääntyneiden määrä yhteiskunnassa jatkaa kasvuaan väestöennusteiden mukaisesti. Tällä hetkellä mikkeliäisistä on 28,5 % yli 65-vuotiaita ja väestöennusteen mukaan vuonna 2030 mikkeliäisistä on 30,8 % yli 65-vuotiaita eli 15 512 asukasta. 2030 ennuste yli 75-vuotiaiden osuudesta on 17,1 % eli yhteensä 865 yli 75-vuotiaasta asukasta.

Mikkeliä on sosiaalihuoltolain perusteella liikkumista tukevien palveluiden nettokäyttökustannukset olleet vuonna 2021 0,3 €/yli 75-vuotias ja vuonna 2022 0,6 € /yli 75-vuotias asukas.

Vuoden 2023 tilinpäätöksessä Mikkeli täytti kumulatiivisen alijäämän osalta kriisikuntakriteerin energiaomaisuuskaupan viivästymisen johdosta. Alkuvuodesta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2024 tapahtuneen ESE:n vähemmistöosuuden myynnin loppuunsaattamisen johdosta kumulatiiviset alijäämät tulevat katetuksi vuoden 2024 tilinpäätöksessä, eikä Mikkeli joutunut ns. kriisikuntamenettelyyn. Vaikka aiemmat alijäämät tulevat katetuksi vuoden 2024 tilinpäätöksessä, on Mikkelin vuoden 2025 talousarvio edelleen noin 5,2 miljoonaa euroa alijäämäinen. Taloussuunnitelmavuodet kääntyvät tämänhetkisen näkymän perusteella tulokseltaan nollan tuntumaan tai hieman positiivisiksi, mutta taustalla ovat kasvuohjelman toteuttamisen ohella vuosien 2024–2026 aikana toteutettavaksi päätetty kolmen miljoonan euron sopeutusohjelma. Nykyiselläänkin vuosittaisen talouden tasapainon tavoittelu edellyttää siten tiukkaa taloudenpitoa ja jo aiemmin linjattujen säästötoimien toteuttamista. Käyttötalouden nykytilanne ei lähtökohtaisesti mahdollista ylimääräisiä menonlisäyksiä ilman kompensoivia uusia tuloja. Lautakunnan alaisen palvelu ja muun toiminnan talouden sitovuus on sekä menojen, että tulojen osalta valtuuston talousarviopäätöksen mukaiset.

Kaupunkikehityslautakunnan tekemässä päätöksessä kutsujoukkoliikenteeseen varattaisiin 100 000 euron määräraha vuodelle 2025, josta aiheutunut menojen lisäkustannus katettaisiin nostamalla joukkoliikenteen lippujen hintoja vastaavalla kumulatiivisella summalla. Vuoden 2025 talousarvioon on budjetoitu 1,2 miljoonan euron joukkoliikenteen lipputulot. Tähän summaan 100 000 euron lisäys tarkoittaisi 8,3 prosentin korotuspainetta. Koska oletettavasti lippujen hinnankorotus tarkoittaisi muuhun joukkoliikenteeseen matkamäärien laskua, edellyttäisi 100 000 euron lisätulojen saavuttaminen käytännössä noin 10 prosentin korotusta kaikkiin joukkoliikenteen lippujen hintoihin.

Viimeksi Mikkeliissä palveluna saatavilla ollut asiakashinnoittelu oli asiakkaalle joukkoliikennelipun suuruinen (Walttivyöhykkeen mukainen hinta) eli n. 4 euroa suunta. Kaupungille asiakaskyyti maksoi n. 20 euroa / asiakas.

Jos kutsujoukkoliikennettä järjestetään alueiden asukkaiden asiointiin, tulee kutsujoukkoliikenteen asiakashinnoittelun olla erillinen hinnoittelu. Asiakkaan lipun hinnan tulisi olla 3 x kuljettajalta ostettavan kertalipun hinta eli yhden vyöhykkeen matkan hinta olisi 11,10 €. Kutsujoukkoliikenteessä ajomatkat ovat pitkiä, nouto- ja paluupaikka voi olla kotipihalla. Jos on min. 2 matkustajaa, niin lipputulot on 22,20 € esim. 30 km matkalta. Kutsujoukkoliikenne sitoo kuljetusryttäjää varautumaan liikennöintipäivän mahdolliseen tilaukseen ja yleensä ajokilometrin hinta on vaihdellut 1,5 – 4 €/ajokm ilman kalustolle asetettavia inva-vaatimuksia. Asiointiliikenteen järjestämisen kannalta olisi tärkeää saada matkojen yhdistelyä nimenomaan hyvinvointialueen kuljetusten kanssa yhteen.

Yleisesti kutsujoukkoliikennettä järjestetään palvelemaan niitä alueita, joilla normaali joukkoliikennevuoro ei palvele vanhusväestön asiointia lähimmässä taajamassa. Erityisesti koulujen loma-aikana on alueita, joilla ei joukkoliikennevuoroja ole lainkaan. Palvelun tilaaja (kaupunki) laatii kutsujoukkoliikenteen toteuttamisesta suunnitelman, jossa esitetään maantieteellisesti alueen kattava reittisuunnitelma, liikenteen vuoroaikataulut sekä kustannus- ja tulomuodostuksen periaatteet.

Kutsujoukkoliikenne edellyttää asiakkaan ja liikennettä hoitavan yrityksen suoraa yhteydenpitoa, missä asiakas tilaa kyydin edellisenä päivänä. Tilauksia tulee olla samalla reitillä vähintään 2 (kaksi), jotta liikennöitsijällä on oikeus suorittaa po. asiointikuljetus. Liikennöitsijä, käytännössä kuljettaja sopii asiakkaan kanssa lähtöpaikan ja -ajan suunnitellulta reitiltä sekä paluukyydin ajankohdan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Käytännössä kutsujoukkoliikenteen käynnistämisen suunnittelu ja määrittely, lainvoimaset kilpailutukset ja asiakasinformaatio vievät noin 6 kuukauden ajan.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää kumota kaupunkikehityslautakunnan 21.1.2025 § 9 kutsujoukkoliikennettä koskevan päätöksen ja samalla hyväksyy kaupunkikehityslautakunnan käyttösuunnitelman lautakunnassa olleen pohjaesityksen mukaisesti.

Kutsutaksiliikenteen lakkauttamisesta on tuoreehko kaupungin lainvoimainen päätös loppuvuodesta 2022 eikä asian valmistelussa ole ilmennyt sellaisia painavia seikkoja, jonka johdosta asiassa olisi päätettävä toisin. Kutsujoukkoliikenteen käynnistäminen vaatisi esitetyllä tavalla Mikkeliissä muiden joukkoliikenteen käyttäjien lippujen korotusta noin 10 %:lla. Lisäksi on huomattava, että lainsäädännöllisesti haja-asutusalueella asuvilla vanhuksilla on oikeus sosiaalihuoltolain mukaisiin asiointipalveluiden kyyteihin.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Kirsi Olkkonen esitti Katriina Noposen ja Pekka Pöyryn kannattamana, että kaupunkikehityslautakunnan kokouksen 21.1.2025 päätöksen mukaisesti Mikkelin kaupungissa aloitetaan valmistelut koko Mikkelin haja-asutusalueen kutsujoukkoliikenteen eli asiointikyydin toteuttamiseksi ja kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää 100 000 euron lisämäärärahan kutsujoukkoliikennettä varten.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava, kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattaat esittelijän päätösehdotusta, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Kirsi Olkkosen muutosesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritetussa äänestyksessä anenttiin 6 jaa ääntä (Armi Salo-Oksa, Jouko Kervinen, Eero Aho, Jaana Strandman, Heli Kauppinen, Jani Sensio) ja 5 ei ääntä (Katriina Noponen, Kirsi Olkkonen, Pekka Pöyry, Jatta Juhola, Jarno Strengell).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että Kirsi Olkkonen, Pekka Pöyry ja Katriina Noponen jättivät asiasta eriävän mielipiteen, joka on samansisältöinen kuin Kirsi Olkkosen muutosesitys.

Merkitään, että Jarno Strengell jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Eriävä mielipide

Jarno Strengellin eriävä mielipide:

Kutsujoukkoliikenteeseen tehtävät muutokset eivät saa nostaa linja-autolippujen hintoja, vaan kutsujoukkoliikenteen lisäkulut tulee lisätä talousarvion 2025 yleisiin määrärahoihin. Maaseudulla asuminen tulee mahdollistaa myös ikäihmisille, jos kutsujoukkoliikennettä ei ole, lisää se muun muassa ikäihmisten kotiin järjestettäviä palvelujen tarvetta ja kustannuksia sekä heikentää maaseudulla asumisen mahdollisuuksia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Eron myöntäminen Raijakaarina Hämäläiselle keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

MliDno-2021-2452

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Raijakaarina Hämäläinen on lähettänyt 11.2.2025 eropyynnön keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä. Syynä esteellisyys: ehdokkuus alue- ja kuntavaaleissa.

Keskusvaalilautakunnan kokoonpano toimikaudella 2021-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Nalle Velling, lippukuntakoordinaattori, PJ
2. Tarmo Pajunen, tietoliikenneteknikko, eläkkeellä
3. Hannu Ylönen, eläkeläinen
4. Vesa Himanen, herastuomari
5. Helena Kauppinen, opettaja, eläkeläinen, VPJ

Varajäsenet siinä järjestyksessä kuin heidät kutsutaan kokoukseen:

1. Raijakaarina Hämäläinen, työnohjaaja, eläkeläinen
2. Mika Marttinen, yrittäjä
3. (Atte Kilpinen, koneenkäyttäjä, pääluottamusmies*) Aatu Kilpinen, opiskelija
(*kirjoitusvirheen korjaaminen 25.8.2021 hallintolaki 51 §)
4. Päivi Härkönen, pesulavastaava
5. Outi Kauria, varatuomari, mökkiyrittäjä

Lisäksi kaupunginvaltuusto valitsi puheenjohtajaksi Nalle Vellingin ja varapuheenjohtajaksi Helena Kauppinen.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Raijakaarina Hämäläiselle hänen pyytämänsä eron keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 216, 26.08.2024

Kaupunginhallitus, § 73, 17.02.2025

§ 73

Kaupunginjohtajan johtajasopimuksen ja palkkauksen tarkistaminen

MliDno-2024-2852

Kaupunginhallitus, 26.08.2024, § 216

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtaja Janne Kinnusen välisen johtajasopimuksen mukaan kaupunginjohtaja ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja käyvät vuosittain helmikuun loppuun mennessä keskustelun kaupunginjohtajan työn painopisteistä ja odotuksista seuraavalle kaudelle ja keskustelun tulos saatetaan kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi. Edelleen sopimuksen mukaan arviointikeskustelun pohjaksi suoritetaan vuosittain kaupunginhallitukselle ja valtuuston puheenjohtajille suunnattu arviointikysely. Arvioinnin kohteena on mm. toiminnan tuloksellisuus, johtajan osaaminen, vastuunotto, sitoutuminen yhteisiin tavoitteisiin, yhteistoiminta, palvelukykyisyys ja kunnan kokonaistilanteen kehitys sekä kaupunginjohtajan tosiasiallinen mahdollisuus vaikuttaa siihen.

Kaupunginhallituksen vuodelle 2023 asettamina painopistealueina on arvioitu johtajasopimukseen kirjatut seuraavat asiat: kuntatalouden vakauttaminen, kuntakonsernin omistajaohjauksen kehittäminen, Mikkelin myönteisen julkisuuskuvan kehittäminen, kaupungin kehittämisalustojen eteenpäin vieminen, elinvoimatoiminnan organisointi sekä aktiivinen edunvalvonta.

Kaupunginhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille jaettiin arviointikysely huhti-toukokuun vaihteessa 2024. Vuoden 2024 tavoitteet laaditaan kaupunginjohtajan työn arvioinnista käydyn keskustelun jälkeen ja tuodaan erikseen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle.

Hallintosäännön 156 §:n mukaan toimitellaan voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Koska kyse on kaupunginjohtaja Janne Kinnusen omasta asiasta, asia tulisi käsitellä kaupunginhallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja esittelee arviointikyselyn tulokset, jonka jälkeen kaupunginhallitus keskustelee kaupunginjohtaja Janne Kinnusen työn arvioinnista, vuoden 2024 tavoitteista sekä johtajasopimuksen mahdollisesta päivittämistarpeesta.

Keskustelun pohjalta kaupunginhallituksen puheenjohtaja käy johtajasopimuksen mukaisen kehittämiskeskustelun kaupunginjohtajan kanssa.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja esitteli arviointikyselyn tulokset. Kaupunginhallitus keskusteli kyselyn tuloksista sekä johtajasopimuksen tavoitteiden täsmäntämisestä.

Merkittään, että Heidi Hänninen, Petri Mattila, Topi Heinänen ja Ari Liikanen poistuivat tämän pykälän alussa.

Merkittään, että Pekka Pöyry toimi tämän pykälän aikana sihteerinä.

Kaupunginhallitus, 17.02.2025, § 73

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, pekka.poyry@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 17.2.2025 Kaupunginjohtajasopimus 2/2025 Mikkelin kaupunki - Janne Kinnunen
Verkojulkisuus rajoitettu

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 21.11.2022 § 442 hyväksynyt kaupunginjohtajan johtajasopimuksen. Johtajasopimuksen 6. kohdassa palkka on sovittu muodostuvan kokonaispalkasta ja autoedun arvosta sekä vuosittaisesta kaupunginjohtajan työn arviointimenettelystä ja neuvotteluista palkan tarkistuksista.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajisto ja kaupunginjohtaja on neuvotelleet johtajasopimuksen tarkistuksista. Johtajasopimuksen 6. kohtaa on tarkennettu autoedun arvon osalta vastaamaan nykyistä verotusarvoa. Verotusarvo on enintään 1145 euroa kuukaudessa aikaisemman 1100 euron sijaan. Autoedun arvo lisätään kokonaispalkkaan. Kokonaispalkka muodostuu tällöin euromääräisestä rahapalkasta ja autoedun arvosta. Siinä tapauksessa, että kaupunginjohtaja haluaa luopua vapaasta autoedusta, lisätään luopumishetkellä noudatettava autoedun verotusarvo rahapalkkaan.

Sopimuksen mukaan kaupunginjohtajan työn arviointimenettelyn yhteydessä arvioidaan palkan taso ja neuvottelut palkan tarkistuksista käydään kaupunginhallituksen toimikauden mukaisesti kolmen vuoden välein. Sopimusta on tässä yhteydessä tarkoituksenmukaista tarkentaa siten, että sopimuksesta poistetaan sopimuksen allekirjoitusvaiheessa asetetut tavoitteet vuodelle 2023 sekä arviointimenettelyn tarkastelujakso vastaa kaupunginhallituksen toimikautta, jolloin tarkastelu tehdään jatkossa kahden vuoden välein.

Kaupunginjohtajan työarviointi on toteutettu syksyllä 2024. Samalla asettiin kaupunginjohtajalle tavoitteet vuodelle 2025. Neuvotteluissa on todettu, että tässä yhteydessä ei ole tarkoituksenmukaista tehdä uutta arviointia vaan palkantarkistuksessa hyödynnetään syksyllä 2024 tehtyä arviointia.

Sopimusluonnos on liitteenä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimitellaan erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Koska kyse on kaupunginjohtaja Janne Kinnusen omasta asiasta, asia tulisi käsitellä kaupunginhallituksen puheenjohtajan esittelystä.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginjohtaja Janne Kinnusen kokonaispalkka on 14.057,09 euroa kuukaudessa 1.3.2025 alkaen. Kokonaispalkka muodostuu tällöin euromääräisestä rahapalkasta ja autoedun arvosta (1145 e/kk). Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että sopimuksesta poistetaan vuoden 2023 tavoitteet ja muutetaan siten, että neuvottelut palkan tarkistuksista käydään 2. vuosi.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jaana Strandman esitti, että Mikkelin kaupunginjohtajan palkkaa ei koroteta tässä vaiheessa 8%. Mikkelin valtuuston hyväksymässä talousarviokirjassa 2025 on sopimuskorotusarvio 3,3% palkkoihin tälle vuodelle, joka koskee siis myös kaupunginjohtajan palkkaa. Kevään 2025 aikaan on siis tulossa, Kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimus, uudistus joka tuo palkkaukseen tarkistukset myös kaupunginjohtajan osalta. Talousarviokirjassamme edellytetään talouden tasapainottamista mm. palkkamenojen hillitsemisellä. Me emme ole talousarviossa varautuneet tämän kokoiseen kaupunginjohtajan palkan korotukseen. Kaupunginjohtajan palkan arvioinnin yhteydessä perusteena ei voi käyttää vastaavien kokoisien kuntien kuntajohtajien palkan vertailua vaan tässä tulee arvioida kaupunkimme johtamisen työn tuloksellisuutta, johtamisosaamista ja vaikuttavuutta sekä mainekuvaa. Suomessa keskimääräinen kaupunginjohtajan palkka on ollut vuonna 2023 10660e. Mikkelin kaupunginjohtajan tärkein tavoite on kuntatalouden vakauttaminen. Siinä Esen vähemmistöosuuden myynti auttoi, mutta käyttötalous ei edelleenkään ole kaupungissa tasapainossa ja veroprosenttimme lasku ei ole toteutunut. Myöskin kaupungin strateginen johtaminen edunvalvonnallisesti on tärkeää. Mikkeli oli juuri julkaistujen kuntaranking tilaston peränpitäjä. Elinkeinotoimintojen organisointi ja elinvoiman vahvistaminen ovat edelleen matalalla. Puhutaan pohinäprojektista, mutta käytännön toimenpiteet ja tulokset kaipaavat vielä yritysten sijoittumista Mikkeliin ja työpaikkojen lisääntymistä. Mikkelin mainekuvan parantaminen ja luottamuksen palauttaminen kaupungin juridiseen osaamiseen ja prosessien valvontaan tarvitsee edelleen kohennusta. Kaupungissamme on useita kehittämisalustoja, joiden kokonaisuus ja vaikuttavuus on jäänyt vielä hataraksi. Myöskin sisäinen organisaation kehittäminen pontevaksi ja suoraviivaiseksi sekä nopeaksi on kuntalaisten, yritysten ja vapaa-ajanasukkaiden etu. Tällä viittaa mm. Kaavoitukseen ja lupamenettelyihin sekä yritysmäiseen toimintakulttuuriin.

Koska kukaan ei kannattanut Jaana Strandmanin esitystä, se raukesi.

Merkitään, että Jaana Strandman jätti asiasta eriävän mielipiteen, joka on samansisältöinen kuin hänen muutosesityksensä.

Lisäksi Jarno Strengell esitti, että kaupunginjohtaja Janne Kinnusen palkankorotus on 1.1.2023 – 1.3.2025 välisenä aikana yleiskorotukset ja autoetu huomioiden 7 prosenttia eli 868 euroa kuukaudessa, jolloin kokonaispalkka on 1.3.2025 alkaen 13

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

268 euroa kuukaudessa. Kunnan muiden työntekijöillä KVTES palkan yleiskorotukset ovat samaan aikaan noin 4,5 prosenttia eli 3000 euroa kuukaudessa saavalla 135 euroa kuukaudessa. Pohjaesityksessä Janne Kinnusen palkka nousisi 12 400 eurosta 1.1.2023 – 1.3.2025 välisenä aikana 13,4 prosenttia eli 1657 euroa kuukaudessa (lähes 20 000 euroa vuodessa), jolloin kokonaispalkka olisi 14 057 euroa kuukaudessa. Pohjaesityksessä kaupunginjohtajan palkka nousisi lähes samalle tasolle Joensuun, Lappeenrannan ja Rovaniemen kaupunginjohtajien palkan kanssa, joissa on 50 prosenttia enemmän asukkaita. Jos samalla pohjaesitysmallilla mentäisiin seuraavatkin kahden vuoden välein tehtävät palkantarkistukset (yleiskorotukset huomioiden), nousisi kaupunginjohtaja Janne Kinnusen palkka kuudessa vuodessa noin 5000 euroa. Edellä mainitun johdosta, maltillisempi 7 prosentin palkankorotus (yleiskorotukset huomioiden) on tällä kertaa paikallaan. Kaupungin- ja kunnanjohtajien 2023 keskimääräinen kokonaisansio oli 9 027 euroa.

Koska kukaan ei kannattanut Jarno Strengellin esitystä, se raukesi.

Merkittään, että Jarno Strengell jätti asiasta eriävän mielipiteen, joka on samansisältöinen kuin hänen muutosesityksensä.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkittään, että kaupunginjohtaja Janne Kinnunen (osallisuusjävi), viestintä- ja markkinointipäällikkö Heidi Hänninen ja talousjohtaja Tiia Tamlander poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Henkilöstöjohtaja Petri Mattila ja hallintojohtaja Ari Liikanen vastasivat hallituksen jäsenten kysymyksiin taustatietoihin liittyen, jonka jälkeen he poistuivat kokouksesta. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merkittään, että sihteerinä tämän pykälän ajan toimi puheenjohtaja Pekka Pöyry.

Tiedoksi

Kaupunginjohtaja, henkilöstöpalvelut, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 36, 05.02.2024

Kaupunginhallitus, § 74, 17.02.2025

§ 74

Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n ja Mikkelin kaupungin välinen palvelusopimus

MliDno-2016-422

Kaupunginhallitus, 05.02.2024, § 36

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 5.2.2024 Palvelusopimus 2024-2025

Kaupunginhallitus on hyväksynyt kokouksessa 20.6.2022 § 278 palvelusopimuksen Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n kanssa vuosille 2022-2023. Uutta palvelusopimusta on valmisteltu yhteistyössä Miksei Oy:n kanssa. Sopimusluonnosta on käsitelty kaupunginhallituksen suunnittelukokouksessa 29.1.2024.

Uusi sopimus vastaa pääosin ja rakenteeltaan aikaisempaa sopimusta. Sopimus asettuu Mikkelin kaupunginvaltuuston 11.12.2023 § 134 hyväksymään Mikkelin kasvuohjelman kehykseen ja sopimuksen liitteessä 2 luetellut sopimuksen tavoitteet ovat yhdenmukaiset TA2024:ssä määriteltujen tavoitteiden kanssa. Olennaisin muutos on sopimusajan pidentäminen nelivuotiseksi, jolloin yhtiöllä on mahdollisuus pitkäjänteisemmin kehittää omaa toimintaa. Lisäksi sopimuksessa sovitaan perusrahoituksen tarkastelusta vuosittain.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n palvelusopimuksen vuosille 2024-2027. Vuonna 2024 sopimussumma on 1 215 000 euroa ja vuosien 2025-2027 sopimussumma neuvotellaan erikseen. Sopimussumma maksetaan kustannuspaikalta 1416/Miksei Oy.

Lisäksi kaupunginhallitus oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään sopimukseen vähäisiä muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Armi Salo-Oksa (Miksein Oyn hallituksen jäsen) ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 17.02.2025, § 74

Valmistelija / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja, janne.kinnunen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 17.2.2025 Palvelusopimus 2024-2027, Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy

Kaupunginvaltuuston 11.11.2024 § 110 hyväksymässä talousarviossa on varattu Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n kumppanuuteen 200.000 euron suuruinen määräraha vuodelle 2025. Miksein perussopimusta vuonna 2025 täydennetään oheisen liitteen mukaisesti ja Mikseille asetetaan seuraavia tavoitteita:

- **Yritysten sijoittuminen Mikkeliin**
 - Tavoitteena on 30 uutta sijoittunutta yritystä ja 300 uutta työpaikkaa.
 - Lisää investointeja 300–400 miljoonalla eurolla.
- **Tapahtumakaupungin kehittäminen**
 - Tavoitteena on luoda 3 uutta vuosittain toistuvaa tapahtumaa, joissa kävijämäärä on noin 5000–7000 henkilöä.
 - Pitkäjänteinen tapahtumien kehittäminen hanke pohjaisen rahoituksen sijaan.
- **EU-hankerahoituksen lisääminen**
 - Tavoitteena on neljä suoraa EU-hanketta, joiden yhteisarvo Mikkelin osalta on 5–7 miljoonaa euroa.
 - Pitkäjänteinen verkostotyö ja aktiivinen osallistuminen hankeconsortioihin, jotta rahoitushakemusten onnistumisaste paranee ja hankkeiden strateginen vaikuttavuus kasvaa.
- **Kokonaisturvallisuuden Päämajakaupunki -konseptin kehittäminen**
 - Tavoitteena on kolme merkittävää kokonaisturvallisuuden kehittämisen hanketta.
 - Kokonaisturvallisuuden kehittäminen vahvistaa Mikkelin asemaa alan keskittymänä ja tukee elinkeinoelämän ja viranomaisten yhteistyötä kriisinhallinnan ja turvallisuusratkaisujen osalta.

Rahoitus kohdistetaan suoraan toimenpiteisiin ja resursseihin, jotka tukevat näiden tavoitteiden saavuttamista. Rahoituksen käyttö sisältää asiantuntijapalveluiden hankinnan, markkinoinnin sekä EU-hankkeiden kehittämisen ja hallinnoinnin.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n kumppanuussopimuksen lisäyksen vuodelle 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merktiään, että Armi Salo-Oksa ilmoitti olevansa esteellinen (Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin. Hänen tilalleen kokoukseen saapui varajäsen Sami Järvinen.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Asia poistettiin esityslistalta

MliDno-2018-2307

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Kaupungin pankkitilien käyttöoikeudet 2025

MliDno-2025-698

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Kaupunginvaltuusto on 26.5.2014 § 52 osoittanut kaupunginhallitukselle oikeuden päättää kaupungin pankkitilien käyttöoikeuksista. Tilinkäyttöoikeuksia on henkilövaihdosten vuoksi tarve muuttaa vastaamaan nykytilannetta.

Pankkitilien käyttäjät ovat oikeutettuja allekirjoittamaan käteisnostoja ja talletuksia koskevia tositteita. Allekirjoittajia täytyy olla aina kaksi siten, että Ryhmän 1 allekirjoittajista kaksi yhdessä voivat allekirjoittaa tositteita sekä Ryhmän 1 ja Ryhmän 2 allekirjoittajat yhdessä voivat allekirjoittaa tositteita. Lisäksi allekirjoittajat voivat valtuuttaa kolmannen henkilön suorittamaan noston tai talletuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että kaupungin pankkitilien

- OP Yrityspankki Oyj yritystili FI79 5000 0120 2659 04 (Mikkelin kaupunki, konsernitili) sekä tähän konsernitilipalveluun liitettyjen kaupungin ja liikelaitosten pankkitilien

FI12 5000 0120 2659 46 (konsernitilin yksikkötili, Mikkelin kaupunki),

FI17 5000 0120 2659 53 (konsernitilin yksikkötili, Mikkelin Vesilaitos) ja

FI91 5000 0120 2659 79 (konsernitilin yksikkötili, Liikelaitos Otavia)

sekä

- Nordea FI54 1099 3000 4101 04
- Danske Bank FI28 8000 1700 6417 99
- Danske Bank FI66 8000 1170 7728 92

Ryhmän 1 allekirjoittajat ovat kaupunginjohtaja Janne Kinnunen, hallintojohtaja Ari Liikanen, talousjohtaja Tiia Tamlander ja taloussuunnittelupäällikkö Janne Skott.

Ryhmän 2 allekirjoittajat ovat palveluneuvoja Heli Väisänen ja palveluneuvoja Leena Kärki.

Käyttöoikeuksista toimitetaan pankeille käyttöoikeusvaltakirjat ja nimikirjoitusnäytteet.

Konekielisten pankkiyhteyksien oikeudet säilyvät entisellään.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

talouspalvelut, OP Yrityspankki Oyj, Suur-Savon Osuuspankki, Nordea Bank Oyj,
Danske Bank A/S, Suomen sivuliike

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Hakemus väliaikaisesta rahoituksesta, Suomenniemen Nuorisoseura ry.

MliDno-2023-266

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunginvaltuusto on 23.1.2023 § 11 tehnyt periaatepäätöksen, jonka mukaan väliaikaista hankerahoitusta voidaan myöntää yhdistyksille sekä muille yksityisoikeudellisille yhteisöille ja säätiöille Leader-hankkeisiin yhteensä enintään 250 000,00 euroa. Hankerahoituksen toiminnan pääasiallisen tarkoituksen on oltava muu kuin taloudellinen toiminta tai niiden toiminnan ensisijainen päämäärä ei saa olla voiton tavoittelu. Väliaikaista rahoitusta on haettava kaupunginhallitukselta kirjallisesti ja rahoitushakemuksen liitteeksi on toimitettava ELY-keskuksen rahoituspäätös. Kaupunginvaltuusto on oikeuttanut kaupunginhallituksen päättämään väliaikaisen rahoituksen myöntämisestä Leader-hankkeisiin. Väliaikainen Leader-rahoitus on saajalleen korotonta, ja siitä laaditaan kirjallinen sopimus. Tällä hetkellä 250 000,00 euron enimmäismäärästä on myönnetty väliaikaista rahoitusta yhteensä 40 000,00 euroa. Kaupunginvaltuusto on 27.1.2025 § 13 päivittänyt periaatepäätöstä hankkeille myönnettävästä väliaikaisesta rahoituksesta. Päätös ei ole vielä lainvoimainen, mutta sen sisältö ei lainvoimaisenaakaan johtaisi muunlaiseen päätösesitykseen Suomenniemen Nuorisoseura ry:n hakemuksen osalta.

Etelä-Savon ELY-keskus on myöntänyt Suomenniemen Nuorisoseura ry:lle rahoitusta yleishyödylliseen investointihankkeeseen Suomenniemen nuorisoseurantalaon vesikaton korjaukseen (päätöksen päivämäärä 13.9.2024, hankenumero 293020). Hankkeen tarkoituksena on uusia Suomenniemen kirkonkylällä sijaitsevan nuorisoseurantalon vesikatto, sadevesijärjestelmät, korjata rakennuksen lahovauriot, uusia kattoturvatuotteet ja nurmikkoo. Suomenniemen nuorisoseurantalo on suojeltu rakennus ja se on määriteltä rakennustaiteellisesti tai historiallisesti arvokkaaksi rakennukseksi. Rakennusta ei saa purkaa eikä siihen saa tehdä korjaus- ja muutostöitä, jotka turmelevat rakennustaiteellista ja historiallista arvoa.

Hankkeen kokonaisbudjetti on 89 300,00 euroa, johon myönnetyn julkisen hankerahoituksen osuus on yhteensä 53 580,00 euroa (ELY-keskuksen osuus 42 864,00 euroa + Leader-ryhmän osuus 10 716,00 euroa). Hanke on toteutettava 17.4.2028 mennessä. Korjaushanke tullaan aloittamaan toukokuussa 2025.

Suomenniemen Nuorisoseura ry anoo Mikkelin kaupungilta väliaikaista hankerahoitusta kaupunginvaltuuston päätöksen 23.1.2023 § 11 mukaisesti 53 580,00 euroa. Väliaikainen hankerahoitus maksetaan takaisin Mikkelin kaupungille hankkeen päättymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään 30.9.2028.

Oheismateriaalina on Suomenniemen Nuorisoseura ry:n rahoitushakemus liitteineen.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää myöntää Suomenniemen Nuorisoseura ry:lle 53 580,00 euron väliaikaisen hankerahoituksen. Rahoitus myönnetään korottomana ja vakuudettomana, ja se on maksettava takaisin hankkeen päätyttyä, kuitenkin 30.9.2028 mennessä. Päätöksen jälkeen voimassaolevia kaupungin myöntämiä väliaikaisia lainoja Leader-hankkeisiin on yhteensä 93 580,00 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Suomenniemen Nuorisoseura ry/lida Juopperi ja Aila Hujala, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 78

Ylitys- ja alitusoikeudet vuodelta 2024

MliDno-2025-424

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott, taloussuunnittelupäällikkö, janne.skott@mikkeli.fi
Mari Komulainen, controller, mari.komulainen@mikkeli.fi

Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota (kuntalaki 110 §). Talousarvio on sitova ohje kunnan talouden hoitamisesta.

Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Varainhoitovuoden aikana talousarvioon tehtävät muutokset käsitellään määrärahamuutoksina. Varainhoitovuoden päätyttyä talousarvion määrärahan ylitys menojen ja alitus tuloarvioiden kohdalla on hyväksyttävä ennen tilinpäätöksen hyväksymistä.

Vuoden 2024 talousarvioon kohdistuvat seuraavat tulojen alitukset, menojen ylitykset ja määrärahamuutokset (siltä osin, kun määrärahamuutoksia ei ole hyväksytty jo aiemmin kaupunginvaltuustossa talouden seurannan käsittelyn yhteydessä).

KÄYTTÖTALOUSOSA

Tulojen alitukset

- Tuloslaskelman kohtaan "valmistus omaan käyttöön" on talousarviossa asetettu koko kaupungin osalta sitovaksi tavoitteeksi 593 800 euroa. Toteuma oli 404 091 euroa, joten tavoite alittui 189 709 eurolla.

Menojen ylitykset

- Hallinto- ja elinvoimapalveluiden menojen ylitys 1 041 000 euroa. Ylitys aiheutui pääosin avustusmenojen 940 000 euroa budjetoitua korkeammasta toteumasta (työmarkkinatuen kuntaosuus), sekä palveluostojen ylittymisestä noin 220 000 eurolla (mm. energiaomaisuusratkaisuun liittyvien toimenpiteiden loppuunsaattaminen). Palvelualueen toimintatuotot toteutuivat puolestaan 2,7 miljoonaa euroa budjetoitua parempana.

INVESTOINTIOSA

Koko kaupungin alkuperäisen talousarvion investointimenot olivat 24,55 miljoonaa euroa ja investointitulot 2,86 miljoonaa euroa. Tilinpäätöksessä toteutuneet investointimenot ovat 17,67 miljoonaa euroa ja investointitulot 135,26 miljoonaa euroa. Tulojen merkittävä muutos selittyy energiaomaisuusjärjestelystä syntyneellä 132,29 miljoonan euron kertaluonteisella myyntitulolla. Ilman energiaomaisuustuloutusta investointimenojen ja -tulojen toteutunut nettomäärä olisi ollut 14,7 miljoonaa, eli noin 7 miljoonaa euroa alkuperäistä talousarviota parempi.

Vaikka kokonaisuutena investointibudjetti alittaa talousarvion huomattavasti, tulee hankekohtaisille määrärahaylityksille ja tulojen alittumiselle kuitenkin hakea ylitys-/alityslupa:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hankekohtaiset menojen määrärahaylitykset (yli 5 %)

- Urpolan huoltotilan laajennus. Menojen ylitys 35 000 euroa.
- Kiinteistöjen muut muutos- ja peruskorjaustyöt, julkiset rakennukset. Menojen ylitys 99 000 euroa.
- Valtuustosalin kokous- ja äänidigitalisaatio. Menojen ylitys 7 000 euroa.
- Etelä-Savon Pääomarahasto. Menojen ylitys 24 000 euroa.

Menojen ylitykset yhteensä 165 000 euroa katetaan muiden investointien menoalituksilla.

Hankekohtaiset tulojen alitukset:

- Jalkaväkimuseon esteettömyys ja vesikatto. Tulojen alitus 15 000 euroa.
- Energiataloudelliset investoinnit. Tulojen alitus 7 000 euroa.
- Vesiliikelaitoksen investointitulojen alitus 33 000 euroa.

Tulojen alitukset yhteensä 55 000 euroa katetaan muiden investointien tuloylityksillä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy talousarvion 2024 menoihin ylitysoikeuden, tuloihin alitusoikeuden, sekä muut sitovien tavoitteiden muutokset seuraavasti:

- Valmistus omaan käyttöön -tulojen alitus 189 709 euroa
- Hallinto- ja elinvoimapalveluiden menojen ylitys 1 041 000 euroa
- Urpolan huoltotilan laajennus. Menojen ylitys 35 000 euroa.
- Kiinteistöjen muut muutos- ja peruskorjaustyöt, julkiset rakennukset. Menojen ylitys 99 000 euroa.
- Valtuustosalin kokous- ja äänidigitalisaatio. Menojen ylitys 7 000 euroa.
- Etelä-Savon Pääomarahasto. Menojen ylitys 24 000 euroa.
- Jalkaväkimuseon esteettömyys ja vesikatto. Tulojen alitus 15 000 euroa.
- Energiataloudelliset investoinnit. Tulojen alitus 7 000 euroa.
- Vesiliikelaitoksen investointitulojen alitus 33 000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Konserni- ja elinvoimapalveluiden käyttösuunnitelma 2025

MliDno-2024-2120

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott, taloussuunnittelupäällikkö, janne.skott@mikkeli.fi
Mari Komulainen, controller, mari.komulainen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Kh 17.2.2025 Käyttösuunnitelma 2025 konserni- ja elinvoimapalvelut
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Liite Kh 17.2.2025 Riskirekisteri 2025 salassapidettävä, julk.laki 24 § kohta 15
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, kohta 15

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 11.11.2024 § 110 talousarvion vuodelle 2025. Mikkelin kaupungin hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Liitteenä oleva konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen käyttösuunnitelma sisältää seuraavat tiedot:

- konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen organisaatiokaavio ja vastuuhenkilöt
- käyttösuunnitelmarakenne (hierarkia)
- tositteiden hyväksyjät ja heidän varahenkilönsä sekä asiatarkastajat
- tulosalueiden menot ja tulot siinä laajuudessa kuin johtamisen kannalta on tarpeellista
- erillismäärärahojen jakautuminen

Kaupunginhallitukselle toimitetaan liitteenä tiedoksi myös kaupunkiorganisaation riskien arvioimiseksi ja riskeihin varautumiseksi laadittu lautakuntakohtainen riskirekisteri. Riskirekisteri on salassapidettävä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta, 24.1 § 15 kohta).

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus:

- hyväksyy kaupunginhallituksen alaisten tulosalueiden käyttösuunnitelman vuodelle 2025 liitteen mukaisena;
- hyväksyy käyttösuunnitelmassa esitetyt eri toimivaltuudet;
- hyväksyy, että laskujen ja muiden tositteiden hyväksyminen konserni- ja elinvoimapalveluissa tapahtuu käyttösuunnitelman mukaisesti;
- oikeuttaa talousjohtajan päättämään tarvittaessa muutoksista laskujen hyväksyjiin ja asiatarkastajiin kaikkien hallintokuntien osalta, sekä;
- merkitsee tiedoksi liitteenä olevan koko kaupungin riskirekisterin.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 23, 13.01.2025

Kaupunginhallitus, § 80, 17.02.2025

§ 80

Alue- ja kuntavaalit 2025 - Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpanot

MliDno-2024-2702

Kaupunginhallitus, 13.01.2025, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:

Topi Heinänen, vs. kaupunginlakimies, topi.heinanen@mikkeli.fi

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on ennen vaaleja asetettava:

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
2. laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnanjäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnankeskusvaalilautakunnalle.

Vaalilautakuntien jäsenten ja varajäsenten valinnassa tulee soveltaa myös tasa-arvolakia. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Kaupunginhallituksen on siis vaalilain 15 §:n mukaan ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta ja laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä ja kotiaäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta. Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Edellisissä kuntavaaleissa Mikkeliissä ehdokkaita on ehdokaslistojen yhdistelmien mukaan asettaneet seuraavat tahot: Kansallinen Kokoomus, Suomen Keskusta, Suomen Sosialidemokraattinen Puolue, Suomen Kristillisdemokraatit, Vasemmistoliitto, Vihreä liitto, Perussuomalaiset, Liike Nyt, Sininen tulevaisuus puolue ja E289.

Edellä tarkoitettujen äänestäjäryhmien edustuksen järjestäminen ja tasa-arvovaatimuksen turvaaminen on syytä pyrkiä suorittamaan etukäteen, sillä yleensä tällaisten näkökohtien yhteen sovittaminen ilman ennakkovalmistelua on toimielimiä kaupunginhallituksessa valittaessa hankalaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikeusministeriö on pyytänyt kiinnittämään kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa "mahdollisuuksien mukaan" voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää pyytää puolueiden paikallisilta kunnallisjärjestöiltä ja puolueosastoilta ja valitsijayhdistykseltä, että ne tekisivät ehdotuksensa valittavista henkilöistä vaalilautakuntiin (13 kpl) ja vaalitoimikuntiin (5 kpl) ja toimittaisivat ne Mikkelin kaupunginkansliaan viimeistään 3.2.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 17.02.2025, § 80

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 17.2.2025 Vaalilautakuntien ja -toimikuntien kokoonpanot

Ehdokkaiden nimeäminen alue- ja kuntavaalien vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin kuuluu pääsääntöisesti poliittisille puolueille.

Kaikkiin vaalilautakuntiin ei ole tähän mennessä saatu ehdokkaita vaalilain 15 §:n edellyttämää määrää.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää valita ja vahvistaa esitetyt henkilöt jäseniksi ja varajäseniksi vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleja varten.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää määrätä liitteestä ilmenevät henkilöt vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajiksi ja varapuheenjohtajiksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että varajäsenet tulevat varsinaisten sijaan liitteen mukaisessa järjestyksessä.

Listaa on mahdollisuus täydentää kokouksessa.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa hallintojohtajan ja kaupunginlakimiehen tarvittaessa tekemään muutoksia ja nimeämään täydennyksenä henkilöitä vaalilautakuntien ja -toimikuntien jäseniksi ja varajäseniksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkittään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 102, 28.08.2023

Kaupunginhallitus, § 291, 18.09.2023

Kaupunkikehityslautakunta, § 66, 11.06.2024

Kaupunkikehityslautakunta, § 143, 10.12.2024

Kaupunginhallitus, § 32, 13.01.2025

Kaupunginhallitus, § 81, 17.02.2025

§ 81

Valtuustoaloite Mikkelin maaseudun palvelukuljetusten kehittämiseksi

MliDno-2023-3326

Kaupunginvaltuusto, 28.08.2023, § 102

Valtuutettu Jaakko Väänänen ym. esittivät 28.8.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Henkilöliikennepalvelut toimivat kaupunkialueella kohtuullisen hyvin, joukkoliikenteen kyytiin nousuja oli yli miljoona ja kulut noin 5,4 milj €

Mikkeli on laaja maaseutukaupunki ja maaseudulta puuttuu julkisen liikenteen palvelut lähes täysin.

On suuri joukko vanhuksia ja henkilöitä jotka eivät omista omaa autoa jolloin kauppa ja muu asiointi on vaikeaa, jopa mahdotonta.

Me allekirjoittaneet esitämme että Mikkelin kaupunki varaa vuoden 2024 talousarvioon määrärahan kutsutaksitoiminnan aloittamiseksi alueilla joissa ei ole julkista liikennettä

Mikkelissä 28.8. 2023

Jaakko Väänänen

Liisa Ahonen, Marita Hokkanen, Katriina Noponen,
Kati Häkkinen, Jarmo Lautamäki, Juha Ropponen,
Jussi Marttinen, Paavo Barck, Soile Kuitunen,
Hannu Tullinen, Jenni Tissari, Jatta Juhola,
Kirsi Olkkonen, Petri Pekonen, Antti Pakarinen,
Pirjo Siiskonen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 18.09.2023, § 291

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään tammikuussa 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että kaupunkikehityslautakunnan tulee pyytää aloitteeseen lausunnot myös vanhus- ja vammaisneuvostoilta sekä aluejohtokunnilta.

Merkitään, että Jaana Strandman, Jani Sensio, Armi Salo-Oksa, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen, hallintojohtaja Ari Liikanen, henkilöstöjohtaja Petri Mattila ja sivistysjohtaja Virpi Siekkinen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko klo 16.02-16.12.

Kaupunkikehityslautakunta, 11.06.2024, § 66

Valmistelijat / lisätiedot:

Liisa Heikkinen, joukkoliikenneinsinööri, Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi
Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 11.6.2024 Pöytäkirjanote kaupunginhallitus 21.11.2022, kutsujoukkoliikenteen lakkautus

Mikkelin joukkoliikennepalvelua järjestetään työ-, koulu- ja asiointitarkoituksiin koko kaupungin alueella. Joukkoliikennevuoroja hyödynnetään ensisijaisena kuljetuksena koulukuljetuksissa, samalla saadaan hoidettua myös työmatkalaisten tarpeet sekä normaalit asioinnit. Haasteellisena asiakasryhmänä korostuu vanhusväestön asiointitarpeet. Mikkelin joukkoliikennettä on järjestetty haja-asutusalueiden kutsujoukkoliikenteenä tiettyinä viikonpäivinä eri alueilla juuri vanhusväestölle. Kutsujoukkoliikennettä on ajettu lähinnä alueilla kun muita vuoroja ei koulujen lomapäivinä ole ollut käytössä. Kutsujoukkoliikenteiden hankintaa ja järjestelyjä hankaloittaa kuljetusten hankintahintojen nousu, paikallisten henkilökuljetusyrittäjien puute ja maaseudun vanhusväestön muutto taajamiin. Kesämökkiläisten eivät käytä asiointikyytejä. Kutsujoukkoliikenteen matkustajamäärät ovat siis vähentyneet vuosien aikana. Kuten kuljetusten lakkautuksen yhteydessä jo todettiin, niin kutsujoukkoliikenteen järjestäminen tasapuolisesti kaikille alueille nostaisi palveluntarjoamisesta syntyviä kustannuksia erittäin paljon. Kutsujoukkoliikenteiden matkustajien asiakashinnat tulisi olla huomattavasti korkeammat kuin joukkoliikenteen normaali lippuhinta on ja hinnankorotukset eivät puolla saada kasvua matkustajamääriin.

Joukkoliikenteessä on kokeiltu koulutaksivuorojen yhteiskäyttöisyyttä asukkaiden asiointiin, on tehty yhteistyötä esim. seurakunnan kerhon kanssa, on yritetty saada matkojen yhdistelyä käyntiin sote-kuljetusten kanssa, mutta matkustajia ei ole tullut lisää. Matkustajamäärien vähäisyyden vuoksi kutsujoukkoliikenteitä ei enää sisällytetty joukkoliikenteiden hankintaan ja vuorot ovat olleet poissa vuoden 2023 alusta alkaen. Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa matkojen yhdistelyssä asiointikyydeissä ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

järjestelykustannuksissa ei ole ollut vielä ajankohtainen, mutta kaupunki yksinään ei voi ottaa vastuuta asiointikyytien järjestelyä. Määrärahaa ei osoitettu po. kuljetuksiin vuodelle 2024. Kaupungille tulevat, talousarviosta poikkeavat erilliset toimenpide-ehdotukset, tarkastellaan talousarvioraamin laadintaprosessin yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että kaupunkikehityslautakunta pyytää asiasta vielä lausunnot Pohjois-Savon Ely-keskukselta, vanhus- ja vammaisneuvostoilta sekä aluejohtokunnilta ja lausunnot toimitetaan kaupunginhallitukselle.

Lisäksi asiasta käydyn keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksytään, mutta lisäksi kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että vuoden 2025 talousarvioon varataan määräraha kutsutaksijoukkoliikenteen tarpeisiin. Väänänen perusteli esitystä näin: Mikkelin järjestämän joukkoliikenteen kustannukset ovat noin 5,3milj €, joukkoliikenteen kyytiinnousut noin 1,1 milj, menot valttikortin lataus 58,95€ menot/kyytiinnousu 4,8€. Mikäli valttikortin käyttäjä käyttää 10 matkaa viikossa, kustannus kaupungille on noin 2500€ asiakas vuodessa. Kaupunki on lopettanut kutsutaksi palvelut kerran viikossa, joita pääasiassa ovat käyttäneet haja-asutus alueen vanhukset, joilla ei ole autoa tai muuta mahdollisuutta käydä asioilla. On oikeus ja kohtuus että kaupunki huolehtii myös haja-alueen kuntalaisten kuljetustarpeesta. Katriina Noponen ja Marita Hokkanen kannattivat Jaakko Väänäsen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jaakko Väänäsen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 1 jaa ääni (Kerttu Hakala) ja 12 ei ääntä (Perttu Noponen, Katriina Noponen, Paavo Puhakka, Mikko Kosonen, Jaakko Väänänen, Marita Hokkanen, Saara Isoaho, Hannu Tullinen, Jaana Vartiainen, Anni Panula-Ontto-Suuronen, Pertti Karhunen, Katariina Asikainen).

Puheenjohtaja totesi, että Jaakko Väänäsen esitys on tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Kaupunkikehityslautakunta, 10.12.2024, § 143

Valmistelijat / lisätiedot:

Liisa Heikkinen, joukkoliikenneinsinööri, Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi
Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

1 Liite Kkltk 10.12.2024 Lausunnot valtuustoaloitteeseen

Kutsujoukkoliikennettä järjestetään palvelemaan juuri niitä alueita, joilla normaali joukkoliikennevuoro ei palvele vanhusväestön asiointia lähimmässä taajamassa. Erityisesti koulujen loma-aikana on alueita, joilla ei joukkoliikennevuoroja ole lainkaan. Kutsujoukkoliikenne edellyttää asiakkaan ja liikennettä hoitavan yrityksen yhteydenpitoa. Tilaaja/kaupunki laatii kutsujoukkoliikenteen aikataulun alueittain ja siihen kilpailutetaan kuljetusyrittäjä. Asiakkaalta edellytetään kyydin tilaamista edellisenä päivänä. Tilauksia tulee olla vähintään 2 (kaksi), jotta liikennöitsijällä on oikeus suorittaa po. asiointikuljetus. Liikennöitsijä sopii asiakkaan kanssa lähtöpaikan ja -ajan sekä paluukyydin ajankohdan. Kuljetukset järjestetään siten, että asiakas soittaa suoraan kuljetusyrittäjälle, jonka jälkeen kuljettaja järkelee asiakkaat.

Kuntaliitosten yhteydessä esimerkiksi Haukivuorella oli voimassa vanhan kunnan aikaisia asiointikyytejä. Liitoksen myötä asiointikyydit lopetettiin, koska tarjouksia niiden järjestämiseksi ei saatu. Tämä johtui siitä, että riittävää määrää käyttäjiä ei asiointikyytien osalta ollut.

Suomenniemen kunnan liittyessä Mikkeliin, asiointikyytejä ei hankittu vähäisen käyttäjämäärän vuoksi. Suomenniemen alueella kysyntää ei ole ollut asiointikyydeille myöskään myöhemmässä vaiheessa. Suomenniemi – Ristiina välillä on joukkoliikennevuoroja, ja Ristiinassa vaihtoen pääsee Mikkelin keskustaan ja sieltä takaisin.

Tällä hetkellä koulujen loma-aikaista joukkoliikennettä sekä viikonloppuvuoroja on vähennetty vähäisen matkustajamäärän vuoksi. Anttolan ympäristössä sekä välillä Anttola – Mikkelin keskusta on ollut kutsujoukkoliikennettä. Anttolan alueella on tehty yhteistyötä palvelutalon ja seurakunnan toiminnan kanssa. Kun matkustajat alkoivat vähentyä, kokeiltiin koulukuljetusten ja asiointin yhdistämistä. Asiointikyydit kuitenkin päätettiin lopettaa vähäisen kysynnän vuoksi. Ristiinan ympäristössä on ollut aktiivisia asiointikyytien käyttäjiä, mutta myös ko. alueella matkustajat vähenivät muutamaa henkilöön ja asiointikyydit päätettiin lopettaa. Alueilla on pyritty yhdenvertaiseen toimintaan myös asiointiliikenteen osalta.

Vanhamäen alueella, Ihastjärven sekä Kalvitsa-Hirola-Vehmaskylä-alueella on myös ollut kutsujoukkoliikennettä. Aktiivisin alue oli ajoittain Vehmaskylän alue. Vanhamäen ja Ihastjärven alueet olivat yksittäisten asiakkaiden kävijämäärillä vaihtelevasti. Kutsujoukkoliikennettä järjestettiin koulujen loma-aikoina yhdellä autolla, joka liikennöi eri alue päivittäin. Silloin esimerkiksi Ristiina-Porrassalmi-Mikkeli välillä asiointivuoro oli palveluliikennemallilla.

Kunnat ja Ely-keskus järjestävät yhdessä kuntakeskuksien välistä joukkoliikennettä perustuen koululaisiin ja työssäkäyntiin. Kaikkia joukkoliikennevuoroja voi käyttää asiointiin, mutta joukkoliikennetarjontaa on rajallista erityisesti koulujen loma-aikoina. Tiedottaminen on ollut joukkoliikenteen www-sivujen kautta. Paikallisesti liikennöitsijät antavat infoa sekä paikallisista asiointipisteistä saa ajankohtaista tietoa. Lisäksi reittiopas on käytettävissä. Asiakashinnoittelu on ollut joukkoliikenteen asiakashinnoittelun mukainen. Osissa autoja on waltti-päätteet, joten waltti-kortin käyttö onnistuu. Normaaleissa takseissa ei ole waltti-kortin lukijalaitteen velvoitetta, joten hinnoittelu on kertalipun mukaan.

Kutsujoukkoliikenne voidaan järjestää myös matkojen yhdistelykeskuksen kautta yhdistämällä kuljetuksia. Tällä hetkellä hyvinvointialue ei osallistu, eikä tule

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

osallistumaan kuntien kuljetuksien yhdistelyyn toistaiseksi. Samoin Pohjois-Savon Ely-keskus ei osallistu kutsujoukkoliikenteiden järjestämiseen, koska on kyse kunnan sisäisestä liikenteestä. Kaikki kaupungin aluejohtokunnat kannattavat ja edellyttävät, että asiointikyytejä järjestettäisiin.

Jos kutsujoukkoliikennettä järjestetään alueiden asiointiin, tulee kutsujoukkoliikenteen asiakashinnoittelun olla erillinen hinnoittelu. Asiakkaan lipun hinnan tulisi olla 3 x kuljetajalta ostettavan kertalipun hinta eli yhden vyöhykkeen matkan hinta olisi 11,10 €. Kutsujoukkoliikenteessä ajomatkat ovat pitkiä, nouto- ja paluupaikka voi olla kotipihalla. Jos on min. 2 matkustajaa, niin lipputulo on 22,20 € esim. 30 km matkalta. Kutsujoukkoliikenne sitoo kuljetusyrittäjää varautumaan liikennöintipäivän mahdolliseen tilaukseen ja yleensä ajokm-hinta on vaihdellut 1,5 – 4 €/ajokm ilman kaluston inva-vaatimuksia. Asiointiliikenteen järjestämisen kannalta olisi tärkeää saada matkojen yhdistelyä nimenomaan hyvinvointialueen kuljetusten kanssa yhteen. Ongelmana on myös, ettei kaikilla asiointikuljetusten käyttäjällä ole mahdollista käyttää erillistä tilaussovellusta tai soittaa yhdistelykeskukseen. Informaation saaminen asiakkaalle vaatii aikaa ja resursseja ja siihen tarvitaan aktiivista paikallista tiedotus muualtakin kuin joukkoliikenteen infon kautta.

Edellä kuvatusti maaseudun vanhusväestön asiointiin ei järjestetä toistaiseksi kutsujoukkoliikennettä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Pertti Karhunen esitti Marita Hokkasen, Jaakko Väänänen ja Jaana Vartiainen kannattamana, että kuvaus tekstin viimeinen kappale "Edellä kuvatusti maaseudun vanhusväestön asiointiin ei järjestetä toistaiseksi kutsujoukkoliikennettä" korvataan seuraavalla tekstillä: "Kaupunkikehityslautakunta on kokouksissaan 11.6.2024 sekä 17.9.2024 päättänyt esittää, että vuoden 2025 talousarvioon varataan määräraha maaseudun palvelukuljetuksiin. Kaikki kaupungin aluejohtokunnat kannattavat ja edellyttävät, että asiointikyytejä järjestetään. Vuoden 2025 talousarvioon ei määrärahaa ole erikseen tähän kohdennettu. Lautakunta pitää tärkeänä, että maaseudun palvelukuljetuksia pyritään toteuttamaan vuoden 2025 osalta tehdyn käyttösuunnitelman raamien puitteissa."

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Pertti Karhunen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 3 jaa ääntä (Kerttu Hakala, Jukka Härkönen, Mikko Kosonen) ja 10 ei ääntä (Jaana Vartiainen, Katariina Asikainen, Saara Isoaho, Marita Hokkanen, Anni Panula-Ontto-Suuronen, Jaakko Väänänen, Katriina Noponen, Reijo Nykänen, Pertti Karhunen, Perttu Noponen).

Puheenjohtaja totesi, että Pertti Karhunen esitys on tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan Pertti Karhusen esittämällä muutoksella täydennetyn vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Kaupunginhallitus, 13.01.2025, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:

Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi
Liisa Heikkinen, joukkoliikenneinsinööri, Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 13.1.2025 Lausunnot valtuustoaloitteeseen

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kaupunkikehityslautakunnan vastauksen valtuutettu Jaakko Väänäsen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsitellyksi.

Päätös

Keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi ja asia tuodaan kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle päätettäväksi sen jälkeen, kun kaupunkikehityslautakunta on käsitellyt vuoden 2025 käyttösuunnitelman.

Esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus, 17.02.2025, § 81

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 17.2.2025 Lausunnot valtuustoaloitteeseen
Verkkajulkisuus rajoitettu

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kaupunkikehityslautakunnan vastauksen valtuutettu Jaakko Väänäsen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsitellyksi.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 20, 27.01.2025

Kaupunginhallitus, § 82, 17.02.2025

§ 82

Valtuustoaloite: Kylien turvallisuuden ja varautumisen suunnitelman laatiminen

MliDno-2025-533

Kaupunginvaltuusto, 27.01.2025, § 20

Valtuutettu Jaana Strandman esitti 27.1.2025 Mikkelin Perussuomalaisten valtuustoryhmän ym. valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkeli laatii kylien turvallisuus- ja varautumissuunnitelman yhteistyössä Etelä-Savon hyvinvointialueen, kyläyhdistyksen ja aluejohtokuntien kanssa. Kyläyhdistyksillä ja aluejohtokunnilla on tärkeä rooli kylien asukkaiden turvallisuuden tunteen luomisessa ja varautumisessa.

Erilaiset kylät ja maaseutualueet ovat kuntien voimavara, vahvuus ja hyvinvoinnin lähde. Kylien kehittäminen on luontevaa nähdä osana kunnan strategista suunnittelua, jossa enenevässä määrin huomioidaan muun muassa turvallisuuteen ja varautumiseen liittyviä teemoja. Kylien ja maaseutualueiden tulee näkyä läpileikaten kunnan kaikessa toiminnassa, niin viestinnässä kuin myös erilaisissa suunnitelmissa. Kunta on kyliensä summa.

Mikkeli on maaseutukaupunki, jolla on useita kyliä ja kylätaajamia. Mikkeli on myös Suomen toiseksi suurin mökkikunta. Alueellamme on 10000 vapaa-ajanasuntoa, joka tarkoittaa asukasmäärän tuplaantumista kesäkuukausina. Vapaa-ajanasukkaiden viipymät ovat keskimäärin 103 vuorokautta vuodessa. Tämä lisää merkittävästi varautumiseen, huoltovarmuuteen ja turvallisuuteen liittyvää panostusta. Kylillä tulee varautua erilaisiin häiriö-, poikkeus- ja kriisitilanteisiin. Tarvitaan yhteistyösuunnitelma ja toimintaohje, jossa sovitaan, miten toimitaan, jos jotain tapahtuu. Kyläturvallisuustyössä tärkeää on kartoittaa kyläläisten erityisosaamista, kylän infran kirjaaminen, kuten aggregaatit, juomavesikaivot, traktorit. Elintarvikkeiden ja lääkkeiden saatavuuden ja viestinnän ja tiedonkulun varmistaminen ovat poikkeustilanteissa huomioitavia. Lähes jokaisella kylällä on kylätalo, jonka varustaminen ja käytettävyys on tärkeä osa kylävarautumista.

Turvallisuudessa usein inhimilliset tekijät ratkaisevat. Tämän vuoksi on ensiarvoisen tärkeää nostaa esille kaikessa varautumisessa henkinen kriisinkestävyys, yhteistyötaidot, tiedot ja osaaminen sekä toimintakyky.

Kyläyhdistykset ovat paikallisia vaikuttajia, ennakoijia, aloitteen tekijöitä, edunvalvojia sekä asukkaiden yhteinen ääni. Kylillä toimii myös aktiivisia metsästysseuroja, joiden kanssa yhteistyösuunnitelman laatiminen on ensiarvoisen tärkeää. Usein metsästäjät tietävät kaikki kylien paikat ja maaston.

Mikkelissä 27.1.2025

Jaana Strandman
Kaupunginvaltuutettu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Mikkelin Perussuomalaisten valtuustoryhmä
Raimo Heinänen

Satu Taavitsainen, Katariina Asikainen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 17.02.2025, § 82

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään kesäkuussa 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/kaupunkikehitysjohtaja, palvelu- ja valmiuskoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 19, 27.01.2025

Kaupunginhallitus, § 83, 17.02.2025

§ 83

Valtuustoaloite: Taidemuseon tilakysymykset on ratkaistava

MliDno-2025-532

Kaupunginvaltuusto, 27.01.2025, § 19

Valtuutettu Minna Pöntinen ym. esittivät 27.1.2025 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelin kaupungissa on aluetaidemuseo. Aluetaidemuseon tehtävänä on Museoviraston mukaan toimia taiteen ja visuaalisen kulttuuriperinnön asiantuntijana sekä kehittää ja edistää toimialansa yhteistyötä sekä taiteen ja visuaalisen kulttuuriperinnön tallentamista ja digitaalista saatavuutta. Museotoimi saa valtion rahoitusta niin taidemuseota kuin aluetaidemuseon tehtävän hoitoa varten ja sitä vastaan on museotoimella velvoitteita.

Mikkelin taidemuseo pyrkii täyttämään tehtävänsä järjestämällä vuosittain 3–4 vaihtuvaa näyttelyä. Lisäksi taidemuseo hoitaa ja kartuttaa sen hallussa olevia taidekokoelmia. Yksi taidemuseomme painopistealueista on suomalaisen kuvitustaiteen esitleminen ja kerääminen ja sen tehtävänä on toimia oppimisympäristönä erilaisissa työpajoissa ja taidekasvatusprojekteissa.

Mikkelin taidemuseo on kuitenkin liki mahdottoman tehtävän edessä täyttääkseen nykyisissä oloissa velvoitettaan aluetaidemuseona tai edes taidemuseona. Kesällä vuonna 2019 taidemuseon näyttelytoiminta siirtyi graniittitalosta väistötiloihin kauppakeskus Akselin toiseen kerrokseen. Kuten kaikki taidemuseossa vierailleet ovat todenneet, näyttelytila on auttamattoman pieni, suuria vaihtuvia näyttelyitä tuohon tilaan on mahdoton saada puhumattakaan, että Mikkelin taidemuseon pysyviä taidekokoelmia voitaisiin pitää esillä.

Museolain § 5 edellytyksenä ammatillisen museon hyväksymiselle valtiosuuteen oikeutetuksi on mainittu muun muassa että sen kokoelmien tulee olla museon käyttäjien tavoitettavissa ja museon tilat tulisi olla tarkoituksenmukaiset. Mikkeli ei ei kokoelmat ole tällä hetkellä käyttäjien tavoitettavissa, koska niitä ei voida laittaa lainkaan esille tilanpuutteen vuoksi. Pitkäjänteinen ja suunnitelmallinen yleistyö ja museopedagogia eivät ole mahdollisia pelkästään vaihtuvien näyttelyiden varassa. Lisäksi museoiden tilat ovat vain osittain tarkoituksenmukaiset. Esimerkiksi museoiden kokoelmien säilytystilat ovat valtaosin tarkoitukseen huonosti sopivia ja puutteellisia.

Mikkeli ei ole suunnitelmalla taidemuseon muuttamisesta väistötiloista pysyvämpiin tiloihin. Aikanaan tyrmättiin ehdotus Sielokortteliin rakentuvasta taidemuseosta ja nyt odotellaan ihmettä sataman rakentumisen ja kaavoituksen suhteen. Koska tiedämme, että suunnitelmien käynnistämisestä on matkaa toteutukseen vuosia, on Mikkelin korkea aika lähteä konkreettisiin toimiin taidemuseomme pysyvien tilojen saamiseksi aikaan. Tämä valtuustoaloitteen allekirjoittajat edellyttävät, että Mikkelin on aloitettava välittömästi suunnitelmat taidemuseomme pysyvien tilakysymyksen ratkaisemiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

27.1.2025 Mikkelissä

Minna Pöntinen

Heli Kauppinen, Katriina Janhunen, Kerttu Hakala,
Jarmo Lautamäki, Arto Seppälä, Hannu Tullinen,
Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen, Paavo Barck,
Raine Lehtonen, Marita Hokkanen, Anu Kokkonen,
Kati Häkkinen, Jatta Juhola, Katriina Noponen,
Mali Soininen, Armi Salo-Oksa, Satu Taavitsainen,
Liisa Ahonen, Jarno Strengell"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 17.02.2025, § 83

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään kesäkuussa 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/sivistysjohtaja, museojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 21, 27.01.2025

Kaupunginhallitus, § 84, 17.02.2025

§ 84

Valtuustoaloite: Oppilaiden ja heidän vanhempiansa kuuntelemisen lisääminen Mikkelin lukiossa

MliDno-2025-534

Kaupunginvaltuusto, 27.01.2025, § 21

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 27.1.2025 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Tämä aloite tukee opiskelijoiden oikeuksia ja lisää kouluyhteisön luottamusta ja avoimuutta.

Mikkelin lukion opiskelijoille suunnatussa kyselyssä tuli esiin, että opiskelijat kokevat näkemystensä jäävän huomioimatta koulun toiminnassa. Tämä voi luoda tunteen, ettei nuorilla ole todellista vaikutusvaltaa kouluyhteisössä, mikä vähentää opiskelijoiden motivaatiota osallistua aktiivisesti koulun toimintaan. Tämä myös passivoi opiskelijoita ja heikentää yhteisöllisyyttä. Oppilaitoksen kehittäminen ilman opiskelijoiden näkemyksiä ei myöskään vastaa nuorten arkipäiväisiä tarpeita ja haasteita.

Kyselyn tulosten perusteella vaikuttaa sille, että lukion johto nähdään koulun ilmapiirin kannalta merkittävänä toimijana, mutta päätöksillä koetaan olevan enemmän negatiivisia kuin positiivisia vaikutuksia koulun viihtyvyyteen. Tämä viittaa siihen, että johdon päätöksenteko ei vastaa opiskelijoiden odotuksia tai että päätökset koetaan epäoikeudenmukaisina. Negatiivinen ilmapiiri vaikuttaa suoraan opiskelijoiden hyvinvointiin, koulumenestykseen ja yleiseen motivaatioon. Jos ilmapiiriä ei kohenneta, seurauksena voi olla oppilaiden kasvava tyytymättömyys ja heikentynyt opiskeluympäristö. Opiskelijat kokevat myös johdon toiminnan epäoikeudenmukaiseksi ja kokevat, ettei johto aja opiskelijoiden etua. Tämä on erityisen huolestuttavaa, sillä se heikentää opiskelijoiden luottamusta koulun johtamiseen ja voi lisätä vastakkainasettelua. Epäoikeudenmukaisuuden kokemukset voivat johtaa opiskelijoiden vetäytymiseen ja luoda jännittyneen ilmapiirin kouluyhteisöön. Se myös vähentää opiskelijoiden halukkuutta sitoutua koulun tavoitteisiin. Lukion johdon toimintaa pidetään suljettuna ja vaikeasti lähestyttävänä. Tämä rikkoo luottamusta ja lisää opiskelijoiden ja johdon välistä kuilua. Avoimuuden puute estää johdon ja opiskelijoiden välistä rakentavaa vuorovaikutusta.

Mikkelin lukion johto on monien opiskelijoiden näkökulmasta epäonnistunut useilla kriittisillä alueilla, kuten avoimuudessa, oikeudenmukaisuudessa ja päätösten opiskelijälähtöisyydessä. Tämä heijastuu opiskelijoiden heikkona luottamuksena ja tyytymättömyytenä kouluyhteisön tilaan. Johto tarvitsee systemaattista uudistamista, jossa korostetaan osallistavaa päätöksentekoa, opiskelijälähtöistä toimintaa ja avoimuutta.

Ehdotan, että kaupunki kehittää toimintamallin Mikkelin lukion ja vanhempien yhteistyön vahvistamiseksi sekä oppilaiden osallistumismahdollisuuksien lisäämiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Malli voisi sisältää seuraavat toimenpiteet:

1. Säännölliset palautekyselyt:

Oppilaille ja heidän vanhemmilleen toteutetaan vuosittain kysely, jossa kartoitetaan kokemuksia Mikkelin lukion toiminnasta, päätöksenteosta, turvallisuudesta, avoimuudesta sekä oppimisympäristön ja ilmapiirin kehittämisestä.

2. Kuulemistilaisuudet:

Mikkelin lukiossa järjestetään oppilaille ja vanhemmille avoimia kuulemistilaisuuksia vähintään kerran lukuvuodessa. Näissä tilaisuuksissa käsitellään lukion kehittämistä ja annetaan vanhemmille mahdollisuus kysyä ja keskustella johdon kanssa.

3. Avoimuuden lisääminen:

Lukion päätöksistä, niiden perusteista ja vaikutuksista tiedotetaan aktiivisemmin ja hyvissä ajoin oppilaille ja vanhemmille.

4. Opiskelijoiden osallisuuden tukeminen:

Opiskelijoiden osallistumismahdollisuuksia kehitetään siten, että he pääsevät vaikuttamaan heitä koskevien päätösten valmisteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen.

Mikkelissä 27.1.2025

Satu Taavitsainen (vas)

Juha Ropponen, Anna Reponen, Marita Hokkanen,
Hannu Tullinen, Katariina Asikainen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 17.02.2025, § 84

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään kesäkuussa 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/sivistysjohtaja, opetusjohtaja, Mikkelin lukion rehtori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§67, §68, §69, §70, §72, §75, §78, §81, §82, §83, §84

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§73

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusanajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§71, §74, §76, §77, §79, §80

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.